

Подготовка документов для портфолио

Подготовка портфолио осуществляется на учебном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» portal23.sibadi.org, с использованием блока **Exabis E-Portfolio**, расположенного на главной странице сайта



Зайдите в раздел «Документы моего портфолио».

В разделе должны быть сохранены документы по учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной работе

Для упорядочивания материала можно создать структуру категорий.

1. Щелкните по кнопке «Категория».
2. В открывшемся окне введите название категории (помечено красным цветом и знаком «звездочка»)
3. Сохраните изменения

Пример структуры категорий:

A screenshot of the Exabis E-Portfolio interface showing category management. At the top, there are navigation tabs: "Мое резюме", "Документы моего портфолио", "Виды", "Общие виды", "Общие категории", and "Импорт/Экспорт". Below the tabs, a message states: "Портфолио может быть использовано для хранения веб-адресов, файлов, а также документов, которые могут содержать представления или заметки пользователя." The "Категории:" section shows a dropdown menu with "Корневая категория" selected. Below it, a tree structure is visible: "Корневая категория" (marked with a red star), "Контрольные работы" (marked with a red star), "→ Второй курс", "→ Первый курс", and "Курсовые проекты". There are also icons for "Категория" and "заметка". To the right, there are options for "Изменить расположение:" (Change location) with a grid icon, and "Вид для печати" (Print view) with a printer icon. Below this, it says "Текущая категория: Корневая категория". At the bottom, there is a table with columns "Тип", "Имя", and "Дата".

Тип	Имя	Дата
	Контрольные работы	
	Курсовые проекты	

Документы добавляются в соответствующую категорию нажатием кнопки «Файл». В появившемся окне введите название документа и перетащите его из папки на компьютере в окно «Файл»:

▼ Файл


Заголовок*

Категория*

URL

Файл* Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы







Информатика 1.docx

Содержание

Абзац **B** *I*

- ☰
- ☰

Путь:

Если документы размещены в сети Интернет, вы можете дать ссылку на них, нажав кнопку «Ссылка»

▼ Ссылка

Заголовок*





Категория*

URL*

Содержание

Абзац **B** *I*

- ☰
- ☰

Путь:




Значок изображения Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



Файлы

В поле «Заголовок» впишите название документа, а в поле URL – ссылку на него, которую можно скопировать из браузера, в котором открыт документ.
















Пример системы категория для хранения документов портфолио

Категории:

 Категория
  Ссылка
  Файл
  Примечание

Изменить расположение:    Вид для печати

Текущая категория: Корневая категория

Тип	Имя	Дата	
	Курсовые		   
	Рефераты		   
	Сертификаты		   






Как сделать ваши материалы видимыми


Когда категории будут наполнены материалами, обучающийся должен включить их совместное использование иначе никто, кроме его самого, не сможет их просмотреть.


Если категория уже создана, нажмите на значок в виде ручки в правой части строки с названием категории. Вы перейдете в режим редактирования категории:

Название*

Значок изображения
 Максимальный размер новых файлов: 100Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

▶  Файлы



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Слияние этот значка изображения со значком папки

Будет сделана попытка объединить стандартную иконку папки и эту иконку. Иконка будет заменена новым изображением.

Совместное использование

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены*.

Включите опцию «Совместное использование» (щелкните на этой строке). Появятся три дополнительные опции:

- ◆ Доступ для всех

- ◆ Доступ только для следующих пользователей
- ◆ Доступ только для следующих групп

Кому дать доступ к вашим материалам – это решать обучающемуся. Но мы рекомендуем на стадии разработки дать доступ к материалам небольшому кругу пользователей сайта, которые реально могут помочь обучающемуся в подготовке материалов.

В обязательном порядке доступ должен быть предоставлен преподавателю, который курирует подготовку портфолио в вашей группе!

Для этого поставьте переключатель в положение «Доступ только для следующих пользователей»

Вы увидите список электронных курсов, на которые подписан обучающийся, и список пользователей, которые подписаны на курсы.

Прокрутите список вверх до тех пор, пока не увидите свою группу:

На примере это группа ПИБ-14И1

ПИБ-14И1

	Имя	Роль
<input type="checkbox"/>		
Проверьте все		
<input checked="" type="checkbox"/>	Остринская Любовь Ивановна	Преподаватель
<input type="checkbox"/>	Афанасьев Никита	Студент
<input type="checkbox"/>	Данилова Анна	Студент
<input type="checkbox"/>	Карлюк Светлана	Студент
<input type="checkbox"/>	Козина Елена	Студент
<input type="checkbox"/>	Корнеев Евгений	Студент
<input type="checkbox"/>	Медведев Сергей	Студент
<input type="checkbox"/>	Мизин Максим	Студент
<input type="checkbox"/>	Мышев Иван	Студент
<input type="checkbox"/>	Никитин Никита	Студент
<input type="checkbox"/>	Парыгин Никита	Студент
<input type="checkbox"/>	Полякова Мария	Студент
<input type="checkbox"/>	Романенко Марина	Студент
<input type="checkbox"/>	Сирянина Мария	Студент
<input type="checkbox"/>	Стефанив Полина	Студент
<input type="checkbox"/>	Суйков Владимир	Студент
<input type="checkbox"/>	Суховой Дмитрий	Студент
<input type="checkbox"/>	Юнг Владислав	Студент
<input checked="" type="checkbox"/>	Кривальцевич Татьяна Владимировна	Преподаватель

Студент может выбрать из своей группы кого угодно, но обязательно следует выбрать подписанных на группу преподавателей!

Теперь куратор группы может просмотреть работу студента

В противном случае, он будет считать, что студент не работает над портфолио!